



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018 г.

г. Аксай

№ 1167

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (ред. от 08.06.2015), решением Собрании депутатов от 25.02.2015 №182 «Об утверждении Положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Аксайского городского поселения, Протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.06.2017 №3,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов», согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Аксайского городского поселения от 10.03.2016 № 159 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские

ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения Калинину О.А.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов», разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов, в соответствии с п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ.

I. Общие положения.

1. Предмет регулирования.

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и администрацией Аксайского городского поселения при предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов.

Целью предоставления муниципальной услуги является получение земельных участков гражданами и юридическими лицами в аренду без проведения торгов.

2. Круг получателей муниципальной услуги и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги.

2.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:

1) юридические лица в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных

инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1603 «Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного назначения и масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в аренду без проведения торгов» (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) юридические лица в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 № 312-ЗС «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов» (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

4) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

5) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

б) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено подпунктами 7, 8, 9 и 11 настоящего пункта (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

7) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и предоставленного для комплексного освоения территории, если иное не предусмотрено подпунктами 8, 9 и 11 настоящего пункта (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

8) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

9) некоммерческие организации, созданные гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

10) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

11) некоммерческие организации, созданные гражданами, которым предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

12) собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

13) собственники объектов незавершенного строительства, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации). Земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов однократно для завершения строительства этого объекта:

собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка;

собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением случая приобретения права собственности на объект по результатам публичных торгов, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на

котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим абзацем допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

В случае, если объект незавершенного строительства расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, и право собственности на указанный объект зарегистрировано до 1 марта 2015 года или такой земельный участок предоставлен до 1 марта 2015 года в аренду, собственник указанного объекта имеет право приобрести такой земельный участок в аренду сроком на три года однократно для завершения его строительства без проведения торгов. Положения настоящего пункта применяются в случае, если ранее такой земельный участок не предоставлялся любому из предыдущих собственников указанного объекта незавершенного строительства в соответствии с настоящим пунктом.

14) юридические лица, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

15) лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

16) юридические лица, с которыми заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

17) юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

18) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, однократно (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации):

первоочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства и садоводства предоставляется инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов

(ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»),

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным из зоны отселения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

19) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

20) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

21) граждане или юридические лица, у которых изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, в случае предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и

изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

22) религиозные организации, в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

23) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

24) лица, которые имеют право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

25) граждане, испрашивающие земельные участки для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26) недропользователи, в случае предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

27) лица, с которыми заключено концессионное соглашение, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

28) лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования или социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

29) в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

30) лица, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов

деятельности в сфере охотничьего хозяйства (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

31) лица, испрашивающие земельные участки для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

32) Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

33) открытое акционерное общество «Российские железные дороги», в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

34) резиденты зоны территориального развития, включенные в реестр резидентов зоны территориального развития, в случае предоставления земельного участка в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

35) лица, обладающие правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

36) юридические лица, осуществляющие размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, необходимого для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

37) арендаторы земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, которые надлежащим образом использовали такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этими арендаторами до дня истечения срока действия ранее заключенного договора

аренды такого земельного участка (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

38) арендаторы земельных участков (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 37 настоящего пункта), имеющие право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 административного регламента.

2.2. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов, за исключением случаев, когда договор аренды земельного участка заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, либо с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с лицом, который признан единственным участником аукциона, либо с участником аукциона, если в аукционе принял участие только один его участник;

земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства или дачного хозяйства.

2.3. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 2.2. административного регламента случаях при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;

ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1-30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.4. От имени заявителя могут выступать физические или юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Аксайского городского поселения (далее - администрация) или Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

3.2. Сведения о месте нахождения администрации, графике работы, телефоне и официальном сайте:

Сведения о месте нахождения Администрации: г. Аксай, ул. Гулаева, 108, тел. 8 (863 50) 5-50-18.

С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации www.gorod-aksay.ru.

Часы приема заявителей сотрудниками Администрации:

Вторник 10.00-17.00 (перерыв с 12.00-13.00).

3.3. Сведения о месте нахождения МФЦ, графике работы, телефоне и официальном сайте:

г. Аксай, ул. Чапаева/пер. Короткий, 163/1, тел. 8 (863 50) 4-49-95.

Официальный сайт МФЦ: aksay.mfc61.ru

Часы приема заявителей сотрудниками МФЦ:

Режим работы:

Пн. — Вт.: 08.00 — 18.00

Без перерыва

Среда: 08.00 — 20.00

Без перерыва

Четверг: 08.00 — 18.00

Без перерыва

Пятница: 08.00 — 17.00

Без перерыва

Суббота: 08.00 — 12.00

Без перерыва

Воскресенье — выходной

3.4. Информация о месте нахождения, графике работы администрации, МФЦ, а также о порядке предоставления услуги, перечне документов размещается на:

информационных стендах МФЦ;

на официальном портале администрации;

на Портале госуслуг.

Информация содержит следующие сведения: место расположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты, информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляют сотрудники МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения. *В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 67 дней, в том числе:*

1. 30 дней на:

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей

или

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.1. Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю

2.2. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области содержится следующая информация:

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;

- процедура предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.6. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- консультирование в МФЦ или администрации;

- консультирование по телефону;

- публичная устная консультация;

- публичная письменная консультация.

3.6.1. Консультирование в МФЦ или администрации.

Время ожидания заявителя при консультировании в МФЦ или администрации не должно превышать 15 минут.

Сотрудники МФЦ осуществляют консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам:

- сроков и процедур предоставления услуги;
- категории заявителей, имеющих право обращения за получением услуги;
- уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением услуги;

- уточнения контактной информации органа власти (структурных подразделений), ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.6.2. Консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Консультирование по телефону не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист, осуществляющий консультацию по телефону, не может ответить по существу на вопрос по содержанию, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос.

Информация о муниципальной услуге по телефону-автоинформатору не предоставляется.

3.6.3. Публичная устная консультация.

Публичная устная консультация осуществляется главой администрации, заместителями главы администрации с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

3.6.4. Публичная письменная консультация.

Публичная письменная консультация осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном портале Администрации, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

3.7. Специалисты администрации, предоставляющие муниципальную услугу: не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

3.8. Должностные лица - ответственные за исполнение административного регламента и его актуализацию.

Ответственность за исполнение административного регламента несет глава администрации, начальник МФЦ в рамках своих полномочий.

Ответственность за актуализацию административного регламента несет глава администрации.

3.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрацией Аксайского городского поселения (далее - администрация).

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги) – МФЦ. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и

консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов.

В процессе оказания муниципальной услуги участвуют и предоставляют сведения (информацию) в рамках межведомственного взаимодействия:

- Управление Росреестра по Ростовской области;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по Ростовской области; - Отдел ЗАГС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

б. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление в аренду земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении в аренду земельного участка.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- договора аренды земельного участка;
- уведомления об отказе в предоставлении услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления, за исключением случая обращения заявителя, **указанного в подпункте 20 пункта 2.1 раздела I** административного регламента.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 67 дней со дня поступления заявления в случае обращения заявителя, указанного в **подпункте 20 пункта 2.1 раздела I** административного регламента. В указанный срок не включается время, необходимое для подготовки оценки независимого оценщика в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07.2010);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);

- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003; «Собрание законодательства РФ»);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 25.02.2015 №182 «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Аксайского городского поселения»;

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель представляет документы в одном экземпляре.

Заявление представляется в адрес администрации.

Заявитель представляет заявление и пакет документов одним из следующих способов:

на бумажном носителе – при личном обращении в МФЦ, администрацию или почтовым отправлением в адрес администрации;

в форме электронного документа – с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты.

Требования к заявлению и пакету документов:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя;

в заявлении должна быть проставлена печать, за исключением случая подписания заявления доверенным лицом с правом подписи (для юридических лиц).

В случае подачи заявления о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано этими землепользователями одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

9.2. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (1 экз. оригинал), оформленное согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документы, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), в также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд);

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом);

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения);

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

9.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (1 экз. копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя

(удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

9.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (1 экз. копия):

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) *предоставляется по инициативе граждан;*

свидетельство об усыновлении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) *предоставляется по инициативе граждан;*

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

9.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту.

Документы представляются в подлиннике, копии заверенной в установленном порядке (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

9.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (1 экз. оригинал).

9.7. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога, за исключением случаев, когда земельный участок предоставляется для предпринимательской деятельности (1 экз. копия).

По собственной инициативе заявитель дополнительно может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы и место их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, указаны в приложении № 1 к административному регламенту, а так же (свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) *предоставляется по инициативе граждан*; свидетельство об усыновлении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) *предоставляется по инициативе граждан*; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя *предоставляется по инициативе граждан*).

Документы представляются в подлиннике, копии заверенной в установленном порядке (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

МФЦ, администрации запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить в администрацию либо в МФЦ документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов администрацией или МФЦ являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в п. 9 к Административному регламенту;
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

3) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, который может размещаться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным

в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или

муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

24) площадь земельного участка несоразмерна, а именно в три и более раза превышает застроенную площадь земельного участка (за исключением земельных участков, занимаемых индивидуальными жилыми домами);

25) отсутствие у представителя заявителя в доверенности соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

26) имеются постановления (акты) судов, решения правоохранительных органов о запрете на совершение сделок с земельным участком, в отношении которого подано заявление;

27) разрешенное использование не соответствует его фактическому использованию и (или) назначению зданий, сооружений, расположенных на нем;

28) наличие в представленных документах противоречащих сведений об объектах (земельных участках, зданиях, сооружениях) и (или) субъектах (заявителях) правоотношений.

29) превышение площади земельного участка, занятого зданиями, сооружениями, предельных размеров земельных участков, установленных градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности;

30) несоответствие фактического использования земельного участка виду его разрешенного использования;

31) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, объектов капитального строительства;

32) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости; (в ред. Областного [закона](#) РО от 22.12.2016 N 810-ЗС)

33) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости подтверждения имущественных прав на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального [закона](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; (в ред. Областного [закона](#) РО от 22.12.2016 N 810-ЗС)

34) принятие в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, распоряжения Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-

бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным **законом** "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов, за исключением случая, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось указанное юридическое лицо.

Подпункты 29 – 34 пункта 13 настоящего Регламента действуют на отношения, возникшие до 01.01.2020 года (Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС (ред. от 22.05.2017) "О регулировании земельных отношений в Ростовской области" (принят ЗС РО 09.07.2003)).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН). Услуга предоставляется органами Росреестра РФ;

- по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений (выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП). Услуга предоставляется органами Федеральной налоговой службы;

- Заключение Архитектуры об ограничениях и обременениях на образуемом земельном участке (с учетом информации из ИСОГД).

15. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Взимание платы за действия, связанные с организацией предоставления услуги в МФЦ, запрещается.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, в администрацию либо в МФЦ не должен превышать 15 минут.

При обслуживании – героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; героев Советского Союза; героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги вне основной очереди. При этом такие заявители вместе с полученным талоном специалистам МФЦ, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

Регистрация заявления, поданного в администрацию, осуществляется работником администрации в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в системе электронного документооборота «Дело» с присвоением регистрационного номера.

При отправке документов по почте в адрес администрации заявление регистрируется в день поступления документов.

При направлении документов с использованием Портала госуслуг регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме в день его поступления, а в случае направления электронного заявления в праздничный или выходной дни, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты заявление регистрируется в день его поступления, а в случае направления заявления в праздничный или выходной дни, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Помещение должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной

ситуации.

Помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечиваются беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Предусматривается выделение окна на предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями должны быть обеспечены:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бланками заявлений и образцами их заполнения. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также на Портале госуслуг и на официальном портале администрации.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

20.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органов местного самоуправления при получении муниципальной услуги;

возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала госуслуг, официального портала администрации;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

возможность получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

возможность получать муниципальную услугу с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по заявлению заявителя решение или на действия (бездействие) должностных лиц администрации, работников МФЦ.

20.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления муниципальной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

создание комфортных условий при предоставлении муниципальной услуги;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

20.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение срока рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) его должностных лиц.

20.4. Показатели доступности услуги для инвалидов:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами

20.5. Предоставление муниципальной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в форме электронного документа непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги не требуется.

при обращении в МФЦ заявитель не менее двух раз взаимодействует с сотрудником МФЦ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, при

подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

при обращении в администрацию заявитель не менее двух раз взаимодействует со специалистом администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг и на официальном портале администрации.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

21.1. Заявитель имеет право представить заявление и пакет документов в администрацию:

- через МФЦ;
- по почте;
- с использованием Портала госуслуг;
- посредством электронной почты.

21.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

В МФЦ заявление и пакет документов принимает специалист МФЦ.

При предоставлении документов в МФЦ копии заверяются специалистом, принимающим документ, при предъявлении оригиналов.

21.3. При отправке по почте заявление и пакет документов в адрес администрации направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направляемые по почте документы подлежат обязательному нотариальному заверению либо заверению органом (организацией) выдавшим документ.

21.4. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала госуслуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

21.5. Электронное заявление на предоставление муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный в пункте 3 раздела I административного регламента.

21.6. Требования к заявлению, направляемому в форме электронного документа, и пакету документов, прилагаемых к заявлению:

заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif;

качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

21.7. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

21.8. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующие от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.9. Документы, прилагаемые к заявлению, направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, изготовившего или выдавшего эти документы, или в форме электронного образа бумажного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, изготовившего или выдавшего эти документы, либо лица, уполномоченного заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

21.10. Заявление и пакет документов, представленные с нарушением требований, не рассматриваются.

21.11. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.12. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты. В случае если подача документов происходит посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ), официального сайта Администрации дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах

22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

22.1. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и пакета документов;

рассмотрение представленного пакета документов, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 9 административного регламента осуществляется возврат заявления о предоставлении земельного участка;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов;

подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 2.1. административного регламента);

опубликование извещения о предоставлении земельного участка в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и размещение извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном портале администрации, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 2.1 административного регламента);

подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 2.1 административного регламента);

выдача документов (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

22.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления и пакета документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя, с комплектом документов, указанных в пункте 9 административного регламента.

22.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица, действовать от имени физического или юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных (предъявленных) документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 9 административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

в случае установления факта отсутствия необходимых документов для предоставления услуги, информирует в устной форме заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае не заполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

Для предоставления услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее - ИИ ЕС МФЦ РО), выдает заявителю выписку в получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Прием, регистрация, учет заявления и пакета документов специалистами МФЦ, в также передача документов в администрацию осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Доведение до ответственного исполнителя администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

22.2.2. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя в администрацию.

Специалист администрации, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица, действовать от имени физического или юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных (предъявленных) документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 9 административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

в случае установления факта отсутствия необходимых документов для предоставления услуги, информирует в устной форме заявителя о наличии

препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае не заполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

Для предоставления услуги, специалист администрации сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление в системе электронного документооборота «Дело».

Доведение до ответственного исполнителя администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

22.2.3. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении по почте в адрес администрации.

Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом администрации, ответственным за делопроизводство. Доведение исполнения услуги до исполнителя администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

22.2.4. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов с использованием Портала госуслуг.

При направлении документов с использованием Портала госуслуг регистрация электронного заявления и пакета документов производится в автоматическом режиме в день их поступления, а в случае направления электронного заявления и пакета документов в праздничный или выходной дни, регистрация заявления и пакета документов производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации электронного заявления и пакета документов, специалист администрации в карточке заявки определяет регламент, в соответствии с которым выполняется услуга. Отдел администрации, ответственный за исполнение услуги, определяется автоматически. Доведение исполнения услуги до ответственного исполнителя администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

22.2.5. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления посредством электронной почты.

При направлении заявления и пакета документов в форме электронного документа посредством электронной почты в администрации регистрация электронного заявления и пакета документов осуществляется специалистом администрации в системе «Дело» день их поступления, а в случае направления электронного заявления и пакета документов в праздничный или выходной дни, регистрация заявления и пакета документов производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Специалист администрации в карточке заявки в системе «Дело» определяет регламент, в соответствии с которым выполняется услуга. Отдел администрации, ответственный за исполнение услуги, определяется автоматически. Доведение

исполнения услуги до ответственного исполнителя администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, направляется специалистом администрации заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в администрации.

22.2.6. Критерием принятия решений о регистрации заявления и пакета документов является факт направления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов и передача ответственному исполнителю администрации заявления и пакета документов о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

22.3. Административная процедура – рассмотрение представленного пакета документов, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 9 административного регламента и осуществление возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и пакета документов от МФЦ либо от заявителя, либо по почте, либо в электронной форме.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является администрация.

Порядок осуществления административной процедуры:

получение исполнителем заявления и пакета документов;

рассмотрение и проверка комплектности представленных заявителем документов.

В случае если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям пункта 9 административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 9 административного регламента, администрация в течение десяти дней со дня поступления заявления обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма о возврате заявления и представленного заявителем пакета документов. В письме должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Возврат заявления о предоставлении земельного участка не допускается в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 п. 2.1. административного регламента.

Критерием принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных пунктами 3.4 – 3.8 раздела 3 административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация и направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю либо выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 22.4 – 22.8 административного регламента.

Срок исполнителя административной процедуры:

в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 10 возврат заявления и пакета документов составляет десять дней;

в случае принятия решения обеспечения выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 22.4 – 22.8 административного регламента, составляет один день.

22.4. Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных организаций, предусмотренных в пункте 10 административного регламента.

Специалист администрации формирует и направляет межведомственные запросы в случае поступления заявлений в администрацию, через Портал госуслуг или посредством электронной почты.

Специалист МФЦ формирует и направляет межведомственные запросы в случае поступления заявлений в МФЦ.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов администрация формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов:

1) в ФНС России для получения документов, содержащих сведения из единого государственного реестра юридических лиц, сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Управление Росреестра по Ростовской области для получения сведений о правах на приобретаемый земельный участок, сведений о правах на расположенные на земельном участке здания, сооружения или помещения в них, содержащихся в ЕГРН;

4) в Министерство юстиции Российской Федерации для предоставления сведений о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

5) в Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области для предоставления копий решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами, выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов.

Результатом административной процедуры является направление и получение из государственных органов и иных организаций запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

Административная процедура выполняется в срок:

5 рабочих дней, за исключением случая, указанного в подпункте 20 пункта 2.1. административного регламента;

в течение 14 дней, в случае, указанном в подпункте 20 пункта 2.1. административного регламента.

22.5. Административная процедура – подготовка проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (за исключением в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 2.1 административного регламента).

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является администрация.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается в форме письма администрации.

Подготовка проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка включает в себя:

получение пакета документов в администрацию;

анализ пакета документов на возможность оформления проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка, а также о соответствии предполагаемого к предоставлению земельного участка градостроительным требованиям;

подготовку проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка;

проверку, визирование и подписание проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка;

выдача заявителю проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка либо в направлении по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если в соответствии с действующим законодательством размер ежегодной арендной платы определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», специалист администрации до подготовки проекта договора аренды земельного участка организует работу по проведению оценки рыночной ставки годовой арендной платы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если заявители имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, специалист администрации осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора включает в себя:

получение пакета документов в администрацию;

подготовку проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;

проверку, визирование и подписание проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;

выдача заявителю проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка либо в направлении по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если при рассмотрении и анализе заявления и прилагаемого пакета документов о предоставлении земельного участка под зданием, сооружением, или помещением в них, установлено, что площадь земельного участка несоразмерна, а именно в три и более раза превышает застроенную площадь земельного участка (за исключением земельных участков, занимаемых индивидуальными жилыми домами), администрацией принимается решение об отказе (в форме письма администрации) в предоставлении земельного участка.

Критерием принятия решения о подготовке проекта договора аренды, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора либо решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Результатом данной административной процедуры является проект договора аренды, проект договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается в форме письма администрации.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой поселения проекта договора аренды, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора либо регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в

предоставлении земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать двадцати девяти дней с даты получения заявления и пакета документов.

22.6. Административная процедура – опубликование извещения о предоставлении земельного участка и размещение извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном портале администрации, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 п. 2.1. административного регламента).

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки извещения о предоставлении земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является администрация.

Специалист администрации проводит сверку полученных документов, по результатам которой:

либо осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации по основаниям, изложенным в пункте 13 административного регламента;

либо осуществляет опубликование извещения о предоставлении земельного участка в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и размещения его на официальном сайте торгов, а также на официальном портале администрации.

В извещении о предоставлении земельного участка указываются:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости.

Учет поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка осуществляет специалист администрации. В случае если в соответствии с действующим законодательством размер ежегодной арендной платы определяется по результатам

рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», специалист администрации не позднее двух дней с момента опубликования извещения о предоставлении земельного участка в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и размещения извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном портале администрации проводит работы по определению оценки рыночной ставки годовой арендной платы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 13 административного регламента, специалист администрации осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации, передает его на визирование и подписание главе поселения.

После принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка решение выдается или направляется заявителю по почте.

Критерием принятия решения о подготовке извещения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является извещение о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является публикация извещения о предоставлении земельного участка в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и размещение извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном портале администрации, либо регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать двадцати девяти дней с даты получения заявления и пакета документов.

22.7. Административная процедура – подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 2.1. административного регламента).

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие или поступление по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является администрация поселения.

В случае отсутствия заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист администрации осуществляет подготовку проекта договора

аренды земельного участка.

Подготовленный проект договора аренды земельного участка визируется исполнителем, заместителем Главы администрации и подписывается главой администрации. После подписания проект договора аренды земельного участка выдается заявителю или направляется по почте письмом. В случае поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист администрации принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в форме постановления администрации).

Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона выдается заявителю нарочно или направляется по почте.

Критерием принятия решения о подготовке решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в форме постановления администрации), либо о подготовке проекта договора аренды земельного участка является отсутствие или поступление по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в форме постановления администрации), либо подготовка проекта договора аренды земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в форме постановления администрации), либо подписание главой поселения проекта договора аренды земельного участка и проставление на нем даты.

Административная процедура исполняется:

в недельный срок после истечения тридцати дней со дня опубликования извещения в случае подготовки решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

в срок не более чем тридцать дней после истечения тридцати дней со дня опубликования извещения в случае подготовки проекта договора аренды земельного участка.

22.8. Административная процедура – выдача документов (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные документы для выдачи заявителю.

Ответственным за исполнения данной административной процедуры является администрация.

22.8.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ. В случае согласия заявителя, МФЦ уведомляет SMS-сообщением на мобильный номер телефона заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата осуществляется в следующем порядке:

заявитель прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО (интегрированная информационная система единой сети многофункциональных центров Ростовской области);

специалист МФЦ знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе выписки.

22.8.2. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию.

Выдача результата осуществляется в следующем порядке:

заявитель прибывает в администрацию с документом, удостоверяющим личность;

специалист администрации знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала регистрации договоров аренды земельных участков, либо личной подписью с расшифровкой на копии решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

22.8.3. Направление результата муниципальной услуги по почте.

В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист администрации направляет результат муниципальной услуги заявителю по почте.

22.8.4. Критерием принятия решения при выборе способа направления документов является способ получения документов, указанный в запросе заявителем.

Результатом административной процедуры является передача заявителю проекта договора аренды, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, решения об отказе в предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

при выдаче в МФЦ – отметка в выписке из ИИС ЕС МФЦ РО о получении заявителем договора аренды земельного участка либо мотивированного отказа;

при направлении почтой – отметка об отправке фиксируется в реестре заказной корреспонденции.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

22.9. Проекты договоров, соглашений, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров, соглашений.

При подготовке проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в течение тридцати дней со дня направления указанных проектов правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор и представить его в администрацию. Договор аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора заключается с лицами, которые подписали этот договор и представили его в администрацию в указанный срок.

В течение трех месяцев со дня представления в администрацию договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, подписанного арендаторами земельного участка, администрация обязана обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в администрацию подписанного договора аренды, заключить этот договор аренды или соглашение.

22.10. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления, за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 2.1 административного регламента.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 67 дней со дня поступления заявления в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 2.1 административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием им решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой поселения, начальником МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного

регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой поселения, начальником МФЦ.

24. Порядок и периодичность осуществления мониторинга внедрения и исполнения регламента, а также плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

Контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой поселения.

В случае если в результате контроля обнаружены несоответствия в документах, в действиях должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги глава поселения, обеспечивает разработку и выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

25. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Должностное лицо, специалист, осуществляющие действия, определенные административными процедурами, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка проведения, полноту и качество выполнения услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего административного регламента, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, со стороны граждан, их объединений и организаций.

С момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов:

по телефонам в администрации, указанным в пункте 3.2 раздела I административного регламента;

по телефону, указанному в пункте 3.3 раздела I административного регламента или посредством посещения МФЦ (в случае, если документы были сданы заявителем в МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц.

28. Информация для заявителей об их праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего услугу и (или) его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

29. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления (обращения, запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения:

специалиста администрации – главе администрации;

специалиста МФЦ – начальнику МФЦ;

главы администрации поселения – Главе Администрации Аксайского района;

начальника МФЦ – Главе Администрации Аксайского района.

31. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, электронной почтой, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального портала администрации поселения или Администрации Аксайского района, Портала госуслуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, оказывающего муниципальную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов администрации поселения, МФЦ или их должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов администрации, МФЦ, их должностных лиц;

личную подпись заявителя либо его уполномоченного представителя.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении или удовлетворении жалобы.

32. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сокращенные сроки не установлены Правительством Российской Федерации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

33. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган, предоставляющий муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которые не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям, подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (ред. 05.12.2014), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

35. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 33 административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование

заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

36. Порядок обжалования решения по жалобе.

Принятое в соответствии с пунктом 33 административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

37. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

38. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном портале администрации, Портале госуслуг.

39. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, путем обращения на электронную почту Администрации, ЕПГУ или официальный интернет-сайт Администрации Аксайского городского поселения: www.gorod-aksay.ru.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка в
аренду без проведения торгов»

Образец заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ выдано _____,

ОГРН _____ дата присвоения _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

адрес электронной почты заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,

(при наличии)

Место нахождения заявителя (для юридического лица)

_____.

Место жительства заявителя (для физического лица)

_____.

Почтовый адрес _____.

Прошу предоставить земельный участок в аренду сроком на _____ лет

(в случае, если законом предусмотрен срок от и до)

(указывается срок аренды в соответствии с пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) от трех до десяти лет в случае предоставления земельного участка для строительства, реконструкции зданий, сооружений, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2 и 3](#) настоящего пункта

2) до сорока девяти лет для размещения линейных объектов;

3) двадцать лет в случае предоставления гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка в границах населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства;

4) от трех до пяти лет в случае предоставления земельного участка юридическому лицу для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) не превышающий срока действия договора аренды земельного участка, являющегося исходным, в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из исходного земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предоставлен юридическому лицу для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

6) до трех лет в случае предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, для завершения строительства этого объекта либо на срок, указанный в [пункте 9](#) настоящей статьи, в случае, если право собственности на объект незавершенного строительства приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

7) действия охотхозяйственного соглашения в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

8) действия концессионного соглашения в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

9) не превышающий оставшегося срока действия договора аренды земельного участка, досрочно прекращенного в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, но не менее чем на три года в случае предоставления лицу земельного участка взамен земельного участка, право аренды на который прекращено в результате изъятия такого земельного участка;

10) превышающий не более чем на два года срок действия лицензии на пользование недрами, в случае предоставления земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недр;

11) от трех до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 12](#) настоящего пункта;

12) не более чем три года в случае предоставления земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества;

13) действия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами в случае предоставления земельного участка лицу для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

14) до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка в аренду собственнику здания, сооружения, расположенных на таком земельном участке, или помещений в них, а также в иных случаях, не предусмотренных настоящим пунктом.

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) */нужное отметить √/*:

1) юридические лица в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1603 «Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного назначения и масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в аренду без проведения торгов» (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) юридические лица в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 № 312-ЗС «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового

назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов» (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

4) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

5) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

6) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено подпунктами 7, 8, 9 и 11 настоящего пункта (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

7) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и предоставленного для комплексного освоения территории, если иное не предусмотрено подпунктами 8, 9 и 11 настоящего пункта (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

8) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

9) некоммерческие организации, созданные гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

10) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

11) некоммерческие организации, созданные гражданами, которым предоставлен земельный участок для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

12) собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

13) собственники объектов незавершенного строительства, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

14) юридические лица, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического

наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

15) лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

16) юридические лица, с которыми заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

17) юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

18) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, однократно (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации):

первоочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства и садоводства предоставляется инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов (ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»),

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным из зоны отселения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

19) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

20) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

21) граждане или юридические лица, у которых изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, в случае предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

22) религиозные организации, в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

23) казацкие общества, внесенные в государственный реестр казацких обществ в Российской Федерации (далее - казацкие общества), в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казацких обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

24) лица, которые имеют право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

25) граждане, испрашивающие земельные участки для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26) недропользователи, в случае предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

27) лица, с которыми заключено концессионное соглашение, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

28) лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования или социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

29) в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

30) лица, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

31) лица, испрашивающие земельные участки для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

32) Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

33) открытое акционерное общество «Российские железные дороги», в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

34) резиденты зоны территориального развития, включенные в реестр резидентов зоны территориального развития, в случае предоставления земельного участка в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

35) лица, обладающие правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении

в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором

пользования водными биологическими ресурсами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

36) юридические лица, осуществляющие размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, необходимого для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

37) арендаторы земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, которые надлежащим образом использовали такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этими арендаторами до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

38) арендаторы земельных участков (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 37 настоящего пункта), имеющие право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 административного регламента.

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь _____ кв. м.

2.2. Кадастровый номер _____.

2.3. Адрес: _____.

2.4. Разрешенное использование _____.

2.5. Цель использования _____.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.

2.7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд) _____.

2.8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.

2.9. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) _____.

3. Иные сведения: _____.

3.1. Перечень объектов недвижимости, расположенных на земельном участке (заполняется при наличии объектов недвижимости):

№ п/п	Наименование объекта	Собственник (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*>

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости (в %).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

- в МФЦ
- в администрации поселения.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф. И. О заявителя, Ф. И. О. представителя физического лица) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года.

На обработку персональных данных согласен _____

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес администрации ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Блок-схема

